

Характеристика условий реализации ФОП НОО

Созданные в школе, реализующей основную образовательную программу начального общего образования, условия должны:

- соответствовать требованиям Стандарта;
- гарантировать сохранность и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- обеспечивать реализацию основной образовательной программы школы и достижение планируемых результатов её освоения;
- учитывать особенности школы, её организационную структуру, запросы участников образовательного процесса;
- предоставлять возможность взаимодействия с социальными партнёрами, использования ресурсов социума.

–

Кадровые условия реализации основной образовательной программы

Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы включает:

- характеристику укомплектованности образовательного учреждения;
- описание уровня квалификации работников школы и их функциональных обязанностей;
- описание реализуемой системы непрерывного профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников;
- описание системы оценки деятельности членов педагогического коллектива.

Кадровое обеспечение

Для эффективной работы и реализации ООП НОО МБОУ «Нижнекармальская ООШ». располагает опытными, высококвалифицированными специалистами.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляют 8 педагогов. Воспитанием, обучением и развитием обучающихся занимаются педагоги с высшим

образованием – 87,5 %, средним специальным образованием – 12,5 %, . МБОУ «Нижнекармальская ООШ» ориентирована на формирование у обучающихся здорового образа жизни через физическое, психическое, умственное (интеллектуальное) развитие и утверждение в сознании обучающихся приоритетов общечеловеческих ценностей, духовно-мировоззренческих и нравственных позиций.

Состав и квалификация педагогических кадров начальной школы

В начальной школе работает 1 педагог. Учитель начальной школы имеет первую квалификационную категорию. С высшим педагогическим образованием 100% учителей начальной школы.

Административный персонал обеспечивает для специалистов МБОУ «Нижнекармальская ООШ» условия для эффективной работы, осуществляет контроль и текущую организационную работу.

Первую медицинскую помощь и диагностику, функционирование автоматизированной информационной системы мониторинга здоровья учащихся и выработку рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья, организует диспансеризацию и вакцинацию школьников работники Черемшанской ЦРБ.

Информационно-технологический персонал обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, выдачу книг в библиотеке, системное администрирование, организацию выставок, поддержание сайта школы и пр.)

Специфика кадров МБОУ «Нижнекармальская ООШ» определена квалифицированными специалистами, большим инновационным потенциалом, ориентацией на успех в профессиональной деятельности, в развитии творческих способностей. Все педагоги прошли обучение по программе «Содержание и технологические аспекты реализации ФГОС в начальной школе» и овладели современными образовательными технологиями.

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

В основной образовательной программе школы могут быть представлены планы-графики, включающие различные формы непрерывного повышения квалификации всех педагогических работников, а также графики аттестации кадров.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», разъяснениями Департамента общего образования Минобрнауки России по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (письмо Департамента от 18 августа 2010 г. № 03-52/46), а также методикой оценки уровня квалификации педагогических работников (письмо Департамента от 29 ноября 2010 г. № 03-339) составлен план-график непрерывного повышения квалификации.

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации Стандарта:

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- принятие идеологии Стандарта общего образования;
- освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач Стандарта.

План методической работы включает следующие мероприятия:

1. Семинары, посвящённые содержанию и ключевым особенностям Стандарта.
2. Тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами Стандарта.
3. Заседания методических объединений учителей, воспитателей по проблемам введения Стандарта.
4. Конференции участников образовательного процесса и социальных партнёров школы по итогам разработки основной образовательной программы, её отдельных разделов, проблемам апробации и введения Стандарта.
5. Участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы школы.
6. Участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях внедрения Стандарта и Новой системы оплаты труда.
7. Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, открытых уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации Стандарта.
8. Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий осуществляются в разных формах, совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, в виде решений педагогического совета.

Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы

Непременным условием реализации требований Стандарта является создание в школе психолого-педагогических условий, обеспечивающих

- преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к дошкольному образованию с учётом специфики возрастного психофизического развития обучающихся;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса;
- вариативность направлений и форм, а также диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;
- дифференциацию и индивидуализацию обучения.

Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса на начальном уровне общего образования

Можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения, индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне школы.

Основными формами психолого-педагогического сопровождения являются

- диагностика, направленная на выявление особенностей статуса школьника. Она может проводиться на этапе знакомства с ребёнком, после зачисления его в школу.
- консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем и психологом с учётом результатов диагностики, а также администрацией образовательного учреждения;
- профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения можно отнести:

- сохранение и укрепление психологического здоровья;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- формирование у обучающихся ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержку детских объединений;
- выявление и поддержку одарённых детей.

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы начального общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Финансовое обеспечение задания учредителя по реализации основной образовательной программы начального общего образования осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования.

Введение нормативного подушевого финансирования определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта. Региональный расчётный подушевой норматив — это минимально допустимый объём финансовых средств, необходимых для реализации основной образовательной программы в учреждениях данного региона в соответствии со Стандартом в расчёте на одного обучающегося в год, определяемый отдельно для образовательных учреждений, расположенных в городской и сельской местности.

Региональный расчётный подушевой норматив должен покрывать следующие расходы на год:

- оплату труда работников образовательных учреждений с учётом районных коэффициентов к заработной плате, а также отчисления;
- расходы, непосредственно связанные с обеспечением образовательного процесса;
- иные хозяйственные нужды и другие расходы, связанные с обеспечением образовательного процесса (обучение, повышение квалификации педагогического и административно-управленческого персонала образовательных учреждений, командировочные расходы и др.), за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов.

Реализация принципа нормативного подушевого финансирования осуществляется на трёх следующих уровнях:

- межбюджетных отношений (бюджет субъекта РФ — муниципальный бюджет);
- внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет — образовательное учреждение);
- образовательного учреждения.

Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объёма средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определённого в соответствии с региональным расчётным подушевым нормативом, количеством обучающихся и соответствующими поправочными коэффициентами, и отражается в смете образовательного учреждения.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в локальных правовых актах образовательного учреждения и (или) в коллективных договорах. Образовательное учреждение самостоятельно определяет и отражает в своих локальных актах:

- соотношение базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда;
- соотношение фонда оплаты труда педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными актами.

Для обеспечения требований Стандарта на основе проведённого анализа материально-технических условий реализации основной образовательной программы начального общего образования школа:

- 1) проводит экономический расчёт стоимости обеспечения требований Стандарта по каждой позиции;
- 2) устанавливает предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также перечень работ для обеспечения требований к условиям реализации ООП;
- 3) определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП;
- 4) соотносит необходимые затраты с региональным (муниципальным) графиком внедрения Стандарта и определяет распределение по годам освоения средств на обеспечение требований к условиям реализации ООП в соответствии со Стандартом;
- 5) определяет объёмы финансирования, обеспечивающие реализацию внеурочной деятельности обучающихся, включённой в основную образовательную программу образовательного учреждения (механизмы расчёта необходимого финансирования представлены в материалах Минобрнауки «Модельная методика введения нормативного подушевого финансирования реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования» (утверждена Минобрнауки 22 ноября 2007 г.), «Новая система оплаты труда работников образования. Модельная методика формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений» (утверждена Минобрнауки 22 ноября 2007 г.), а также в письме Департамента общего образования «Финансовое обеспечение внедрения ФГОС. Вопросы—ответы», в котором предложены дополнения к модельным методикам в соответствии с требованиями ФГОС);

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы НОО

Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательного процесса являются требования Стандарта, требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 г. № 174, а также соответствующие приказы и методические рекомендации, в том числе:

- СанПиН 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;
- СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» ;

– приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений»;

– приказ Минобрнауки России от 23 июня 2010 г. № 697 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;

– перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов.

В соответствии с требованиями Стандарта для обеспечения всех предметных областей и внеурочной деятельности образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу начального общего образования, должно быть обеспечено мебелью, офисным освещением, хозяйственным инвентарём и оборудовано:

– учебными кабинетами с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;

– административными и иными помещениями, оснащёнными необходимым оборудованием;

– гардеробами, санузлами, местами личной гигиены;

– участком (территорией) с необходимым набором оснащённых зон.

Состав комплекта должен формироваться с учётом:

– возрастных, психолого-педагогических особенностей обучающихся;

– его необходимости и достаточности;

– универсальности (возможности применения одних и тех же средств обучения для решения комплекса задач в учебной и внеурочной деятельности, в различных предметных областях, а также при использовании разнообразных методик обучения);

– необходимости единого интерфейса подключения и обеспечения эргономичного режима работы участников образовательного процесса;

– согласованности совместного использования (содержательной, функциональной, программной ипр.).

Инновационные средства обучения должны содержать:

– аппаратную часть, включающую: модуль масштабной визуализации, управления и тиражирования информации, организации эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса;

– документ-камеру, модульную систему экспериментов и цифровой микроскоп, систему контроля и мониторинга качества знаний;

– программную часть, включающую многопользовательскую операционную систему и прикладное программное обеспечение;

– электронные образовательные ресурсы по предметным областям.

Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы

Под информационно-образовательной средой (или ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

Основными элементами ИОС являются:

– информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;

– информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;

– информационно-образовательные ресурсы Интернета;

– вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;

– прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность школы (делопроизводство, кадры и т. д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование должно отвечать современным требованиям и обеспечивать использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в естественно-научной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие школы с другими организациями социальной сферы и органами управления.

–
Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста;
- создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке;
- редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;
- записи и обработки изображения (включая микроскопические, телескопические и спутниковые изображения) и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательного процесса;
- переноса информации с нецифровых носителей (включая трёхмерные объекты) в цифровую среду (оцифровка, сканирование);
- создания и использования диаграмм различных видов, специализированных географических (в ГИС) и исторических карт;
- создания виртуальных геометрических объектов, графических сообщений с проведением рукой произвольных линий;
- организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;
- выступления с аудио-, видео-и графическим экранным сопровождением;
- вывода информации на бумагу и т. п. и в трёхмерную материальную среду (печать);
- информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду учреждения, в том числе через Интернет, размещения медиасообщений в информационной среде школы;
- поиска и получения информации;
- использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);
- вещания (подкастинга), использования аудиовидео-устройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;
- общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями;
- создания и заполнения баз данных, в том числе определителей; наглядного представления и анализа данных;
- включения обучающихся в естественно-научную деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений;
- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов, клавишных и кинестетических синтезаторов;
- художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТинструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;
- создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространённых технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологиях ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);

- конструирования и моделирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;
- занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажёров;
- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательного учреждения;
- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
- обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью массового просмотра кино-и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием,
- освещением и мультимедиасопровождением;
- выпуска школьных печатных изданий, работы школьного телевидения.
- Все указанные виды деятельности должны быть обеспечены расходными материалами.

Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы МБОУ «Нижнекармальская ООШ», должно быть создание и поддержание комфортной развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

План-график методического сопровождения ФГОС НОО

(Дорожная карта)

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Организационно – методическое сопровождение</i>		
Разработка дорожной карты по реализации ФГОС НОО		МО начальных классов Зам.директора по УР
Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, информирование коллектива об изменениях	в течение года	Администрация школы
Проведение родительских собраний будущих первоклассников	Апрель май	Администрация школы, учителя начальных классов
Организация работы по изучению внеурочной деятельности ФГОС НОО	в течение года	Руководитель МО, учителя начальных классов
Индивидуальные консультации для учителей по ФГОС	в течение года	Учителя начальных классов, заместитель директора по УР
Выбор и утверждение учебников на учебный год. Формирование заказа учебников на новый учебный год	по запросу в течение года	МО начальных классов библиотекарь

Подведение предварительных итогов по вопросу реализации ФГОС НОО в учебном году и обсуждение задач на предстоящий учебный год	по итогам учебного года	Администрация школы, Руководитель МО
Информационно – методическое сопровождение		
Регулярное обновление материалов на сайте образовательного учреждения, обеспечение доступа родителей к сайту ОУ	В течение года	Ответственный за сайт ОУ
Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО	в конце учебного года	Директор школы, зам. директора по УР
Создание и регулярное обновление информации по вопросу реализации ФГОС НОО	в течение года	Администрация школы, руководитель МО
Индивидуальные консультации для родителей	в течение года по итогам четверти и года	Учителя начальных классов
Создание и систематическое пополнение библиотеки методической литературы по теме «Реализация ФГОС НОО»	в течение года	Учителя начальных классов, заведующий библиотекой
Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий	в течение года	Учителя начальных классов, руководитель МО
Составление отчета о результатах реализации ООП НОО	в течение года	Администрация школы
Поддержка, формирование и развитие кадрового потенциала		
Составление прогноза обеспечения кадрами на учебный год	в течение года	Зам.директора по УР
Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС НОО	в течение года	Зам.директора по УР
Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи по вопросам реализации ФГОС НОО	в течение года	Заместитель директора по УР, руководитель МО
Организация изучения и учёт инструктивно – методических писем по вопросам реализации ФГОС НОО	май – июнь	Заместитель директора по УР
Участие учителей в работе семинаров, конференций, мастер классов различного уровня	в течение года	Заместитель директора по УР
Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС.	в течение года	Заместитель директора по УР
Научно – методическое сопровождение		

Использование инструктивно методических писем и методических рекомендаций по вопросам реализации ФГОС НОО	в течение года	Администрация школы
Согласование рабочих программ	август	Администрация школы
Изучение методических рекомендаций по использованию имеющихся программ, учебников, методических пособий и разработок для реализации ФГОС	август	МО начальных классов
Проведение методических совещаний, заседаний в рамках ШМО учителей начальных классов	в течение года	Руководитель МО
Изучение и обобщение педагогического опыта по внедрению в учебный процесс передовых педагогических технологий	в течение года	МО начальных классов
Материально-техническое сопровождение		
Обеспечение соответствия Материально- технической базы реализации ФГОС НОО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	в течение года	Администрация школы
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	Администрация школы
Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС НОО	в течение года	Администрация школы, заведующий библиотекой
Экспертно-аналитическая деятельность		
Мониторинг индивидуальных знаний учащихся первых классов	по полугодиям	Заместитель директора по УР, классные руководители
Открытые уроки в начальных классах в рамках недели начальных классов	По графику	Учителя начальных классов, заместитель директора по УР
Мониторинг реализации ФГОС НОО: входная, итоговая диагностики обучающихся начальных классов	по четвертям, в конце года	Учителя начальных классов, заместитель директора по УР
Организация выставки работ урочной и внеурочной деятельности обучающихся в рамках недели начальной школы	По графику	Учителя начальных классов, заместитель директора по ВР
Изучение метапредметных результатов обучения во 2,3,4 классах (математика, русский язык, окружающий мир).	май	Заместитель директора по УР, руководитель МО